

## Доклад

о результатах мониторинга хода реализации комплекса правовых и организационных мероприятий по минимизации коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального земельного контроля.

Во исполнении пункта 1.2.вопроса 2 протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми от 10.06.2021 г. № 27 проведен мониторинг хода реализации комплекса правовых и организационных мероприятий по минимизации коррупционных рисков при осуществлении функции муниципального земельного контроля.

Постановлением администрации муниципального района «Троицко-Печорский» от 05.10.2021 г. № 10/761 утвержден административный регламент по исполнению муниципальной функции осуществления муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района «Троицко-Печорский» и сельских поселений, входящих в его состав (далее-административный регламент).

Распоряжением администрации муниципального района «Троицко-Печорский» от 03.09.2020 г. № 191 утверждена карта коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального земельного контроля и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации.

Муниципальный земельный контроль осуществляет отдел земельных и имущественных отношений администрации муниципального района «Троицко-Печорский».

Согласно карты коррупционных рисков сообщаем:

1.Формирование (утверждение) проекта ежегодного плана проведения проверок в 2021 г. проводится на основании административного регламента должностным лицом отдела земельных и имущественных отношений администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (далее-должностным лицом).

Основанием для включения объектов контроля в проект Плана является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.
- проект ежегодного плана муниципальных проверок до их утверждения направляется органом муниципального земельного контроля на согласование в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора до 1 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок;
- территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора в течение 15 рабочих дней рассматривает представленный проект ежегодного плана муниципальных проверок и согласует его либо направляет в адрес представившего ежегодный план муниципальных проверок органа муниципального земельного контроля решение об отказе в согласовании проекта ежегодного плана муниципальных проверок (далее - решение об отказе);
- основаниями для отказа в согласовании проекта ежегодного плана муниципальных проверок являются:
  - включение юридического лица или индивидуального предпринимателя в проект ежегодного плана проведения плановых проверок соблюдения требований земельного законодательства Российской Федерации, разрабатываемый территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора;

-нарушение предусмотренных законодательством Российской Федерации требований к разработке ежегодного плана муниципальных проверок, включая требования к периодичности проведения плановых проверок.

-в случае принятия решения об отказе орган муниципального земельного контроля дорабатывает ежегодный план муниципальных проверок в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения и направляет доработанный проект в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора на повторное согласование;

-территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора повторно в течение 15 рабочих дней со дня направления проекта ежегодного плана муниципальных проверок рассматривает представленный проект и согласует его либо направляет в адрес представившего проект органа муниципального земельного контроля решение об отказе;

-органом муниципального земельного контроля не позднее 14 рабочих дней со дня принятия решения об отказе проводится согласительное совещание с участием представителей территориального органа федерального органа государственного земельного надзора;

-изменения, вносимые в ежегодный план муниципальных проверок, подлежат согласованию с территориальными органами федеральных органов государственного земельного надзора в порядке, предусмотренном настоящим пунктом;

-юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в согласованный территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора проект ежегодного плана муниципальных проверок, не могут быть включены в ежегодный план проведения плановых проверок соблюдения требований земельного законодательства Российской Федерации, разрабатываемый данным территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора.

Проект Плана в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в органы прокуратуры по месту нахождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение плановых проверок.

Ответственное должностное лицо дорабатывает проект Плана с учетом предложений органа прокуратуры, поступивших по результатам рассмотрения проекта Плана, и представляет его на утверждение руководителю Администрации.

Утвержденный План в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в органы прокуратуры по месту нахождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение плановых проверок.

В результате был подготовлен проект Плана проведения плановых проверок на 2021 г. и направлен в прокуратуру Троицко-Печорского района для согласования 25.08.2020 г. № 3542.

Заключение от прокуратуры о согласовании плана в администрацию не поступало.

В соответствии с Поручением Председателя Правительства Российской Федерации Михаила Мишустина приостановлено назначение проверок.

*На основании вышеизложенного в ходе мониторинга необоснованное включение/не включение в план проверок подконтрольного объекта с учетом установленной периодичности проведения плановой проверки и необоснованное исключение/включение в проект ежегодного плана проверки объекта вследствие наличия конфликта интересов у служащего не выявлено в связи с отсутствием утвержденного плана на 2021 г.*

2. Подготовка и утверждение распоряжения о проведении проверок в 2021 году осуществляется в срок, установленный п. 3.3.1.2. административным регламентом.

Ответственный за подготовку распоряжения в течение 1 рабочего дня со дня наступления основания начала административной процедуры, готовит проект распоряжения руководителя Администрации о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и направляет проект распоряжения на подпись руководителю Администрации.

Типовая форма распоряжения о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 и приведена в приложении № 11 к настоящему административному регламенту. В распоряжении руководителя органа муниципального контроля указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля;
- 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

Заверенные печатью копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля вручаются под роспись должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

Административная процедура выполняется за 12 рабочих дней до начала проведения проверки.

Результатом административной процедуры является подписанное руководителем Администрации распоряжение о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

*На основании вышеизложенного в ходе мониторинга сокращения или увеличения перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки не выявлено, в связи с отсутствием утвержденного плана на 2021 г.*

3. Направление уведомления о проведении проверки в срок, установлен п. 3.3.2 административного регламента.

Началом выполнения административной процедуры является подписанное руководителем Администрации распоряжение о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Ответственный за направление документов в течение 10 рабочих дней после подписания распоряжения руководителем Администрации направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю распоряжение о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Административная процедура выполняется не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения проверки.

Результатом выполнения административной процедуры является направленное юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю распоряжение о проведении проверки.

*В ходе мониторинга за соблюдением сроков направления уведомления о проведении плановой проверки, приводящее к их недействительности и нарушений требования о направлении уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью не выявлено в связи с отсутствием утвержденного плана на 2021 г.*

#### 4. Принятие решения о проведении внеплановой проверки. Проведение внеплановой проверки.

В 2021 году проведено 2 внеплановые проверки в отношении физических лиц. Принятие решения о проведении внеплановой проверки осуществлялось должностным лицом на основании заявления граждан, распоряжения и ст.11, 71.1, 72 земельного Кодекса РФ, ФЗ от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ФЗ от 25.12.2001 г. № 137-ФЗ «О внесении в действие земельного кодекса РФ».

Проведена оценка достаточности сведений для начала проведения внеплановой проверки.

По результатам проведенных проверок физическим лицам выписано предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований. Срок исполнения составил 1 месяц с даты вынесения предостережения.

*В ходе мониторинга установлено, что использование немотивированных жалоб в целях проведения внеплановой проверки либо игнорирование мотивированных жалоб в целях не проведения проверки, непринятие решения о проведении внеплановой проверки при наличии достаточных оснований, поздний выход на проведение внеплановой проверки, приводящий к переносу сроков устранения нарушений без привлечения к административной ответственности (в связи с истечением срока давности), отсутствие контроля за выполнением предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и затягивание сроков согласования и соответственно начала проверки не выявлено.*

5. Проведение проверки подконтрольных объектов не осуществлялось в связи с тем, что срок исполнения предостережения не истек.

6. Оформление результатов проверки осуществлялось должностным лицом в соответствии с административным регламентом. По результатам проведенных мероприятий составлены акты проверок в отношении каждого объекта с приложением материалов дела. В актах проверок указаны выявленные нарушения, вынесены предостережения недопустимости нарушения обязательных требований.

*В ходе мониторинга затягивание срока вручения документов, подготавливаемых в рамках административной процедуры (акт, предписание), которые составляются в результате проверки в отношении подконтрольного объекта для ознакомления в целях последующей отмены результатов проверки, не указание всех нарушений в актах проверок и некорректный расчет (использование неверных формул, коэффициентов, такс) не выявлено.*

7. Представление интересов органа в судах в 2021 г. не было.

8. При поступлении на муниципальную службу в отдел земельных и имущественных отношений администрации муниципального района «Троицко-Печорский», специалистов назначают на должность в соответствии с квалификационными требованиями.

При прохождении муниципальной службы специалисты ознакамливаются с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями и иными материалами по вопросам противодействия коррупции.

При увольнении с муниципальной службы лица, замещающие должность муниципальной службы уведомляем под роспись выдается уведомление о соблюдении требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273 «О противодействии коррупции».

*В ходе мониторинга предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу, назначение на должность лица, не соответствующее квалификационным требованиям, конфликт интересов при поступлении на муниципальную службу и (или) при увольнении с муниципальной службы не выявлено.*

Решением Совета муниципального района «Троицко-Печорский» от 24.09.2021 г. № 11/63 утверждено Положение об осуществлении муниципального земельного контроля. В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Настоящее положение вступает в силу с 1 января 2022 г.