



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск

от 4 июня 2021 года

№ 6/599

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации проекта «Народный бюджет» на территории МР «Троицко-Печорский» в сфере агропромышленного комплекса

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 ", Указом Главы Республики Коми от 13.05.2016 N 66 "О проекте "Народный бюджет" в Республике Коми", Постановлением Правительства Республики Коми от 20.05.2016 N 252 "О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13.05.2016 N 66 "О проекте "Народный бюджет" в Республике Коми", в целях реализации подпрограммы «Развитие села и поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей на территории муниципального района «Троицко-Печорский» муниципальной программы «Развитие экономики и агропромышленного комплекса» от 24.12.2013 г. № 12/1413, администрация муниципального района «Троицко-Печорский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в рамках реализации проекта «Народный бюджет» на территории МР «Троицко-Печорский» в сфере агропромышленного комплекса согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации муниципального района «Троицко-Печорский» от 09.10.2020 года № 10/1315 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации проекта «Народный бюджет» на территории МО МР «Троицко-Печорский» в сфере агропромышленного комплекса» считать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

А. Н. Целищев

**Порядок предоставления субсидий в рамках реализации
проекта «Народный бюджет» на территории МР «Троицко-Печорский»
в сфере агропромышленного комплекса**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидии в рамках реализации проекта «Народный бюджет» на территории МР «Троицко-Печорский» в сфере агропромышленного комплекса (далее – Порядок) на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" за счет средств бюджета МР "Троицко-Печорский", в том числе субсидий поступающих из республиканского бюджета Республики Коми.

1.2. Для целей настоящего Порядка под народными проектами в сфере агропромышленного комплекса (далее - народные проекты) понимаются мероприятия по переработке сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений, производству хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий, содержащие следующие виды работ:

1) приобретение технологического оборудования (в том числе модульных цехов) с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

2) приобретение оборудования для утилизации отходов с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

3) строительство, приобретение, реконструкция, ремонт производственных и складских помещений (зданий);

4) обустройство канализации, вентиляции, электроснабжения, теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения и очистных сооружений с учетом приобретения соответствующего оборудования;

5) обустройство территории дезинфекционными барьерами и ограждениями (для убойных пунктов и площадок);

6) приобретение кассовых аппаратов, оборудования для маркирования, штрихкодирования продукции и программного обеспечения для них;

7) приобретение транспортных средств - фургонов для перевозки пищевых продуктов;

8) оплата услуг по разработке и внедрению процедур, основанных на принципах анализа риска и критических контрольных точек (ХАССП) (для конкретного объекта по переработке или производству продукции).

Под субъектами агропромышленного комплекса в настоящем Порядке понимаются юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства и физические лица, ведущие деятельность по производству и реализации товаров, работ, услуг в сфере агропромышленного комплекса.

1.3. Субсидия предоставляется на реализацию народных проектов в рамках реализации муниципальной программы МР "Троицко-Печорский" "Развитие экономики и агропромышленного комплекса". Использование субсидии на иные цели не допускается.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление

субсидии в рамках настоящего Порядка, является администрация МР "Троицко-Печорский" (далее - главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете МР "Троицко-Печорский" на данные цели, в том числе за счет средств республиканского бюджета Республики Коми.

1.6. Получателями субсидии за счет средств бюджета МР «Троицко-Печорский» в рамках настоящего Порядка (категории получателей субсидии) являются юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, планирующие к реализации мероприятия из числа перечисленных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется субъекту агропромышленного комплекса (далее - Получатель субсидии) при одновременном соблюдении следующих условий:

1) наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного главным распорядителем с Получателем субсидии;

2) согласие Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) ведение Получателем субсидии обособленного аналитического учета операций, связанных с получением субсидии;

4) Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

5) Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета МР "Троицко-Печорский" в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в правилах настоящего Порядка;

6) объем собственных средств Получателя субсидии на реализацию народного проекта должен составлять не менее 20 процентов от стоимости народных проектов;

7) соблюдение Получателем субсидии требований настоящего Порядка.

2.2. Субсидии на реализацию народных проектов предоставляются Получателям субсидии, одновременно отвечающим на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на получение субсидии, следующим требованиям:

1) Получатели субсидии должны быть зарегистрированы и осуществлять свою деятельность на территории МР "Троицко-Печорский";

2) отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие у Получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед МР "Троицко-Печорский", в том числе по возврату в бюджет МР "Троицко-Печорский" субсидий, бюджетных инвестиций (за исключением случаев, когда процедура урегулирования задолженности получателем субсидии начата, но решение на момент подачи документов по которой не принято);

4) Получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели субсидии - индивидуальные предприниматели - не должны прекратить деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

5) отсутствие у Получателя субсидии задолженности по заработной плате перед наемными работниками.

2.3. Главный распорядитель направляет письменное уведомление о результатах регионального этапа конкурса народных проектов (далее - уведомление) Получателю субсидии в течение 15 календарных дней со дня, следующего за днем получения протокола заседания Межведомственной комиссии, созданной Администрацией Главы Республики Коми (далее - Межведомственная комиссия).

2.4. Получатель субсидии, прошедший отбор на заседании Межведомственной комиссии, для получения субсидии предоставляет главному распорядителю следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе Получателя субсидии по месту его нахождения (для юридических лиц) или копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе и копию свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств) с предъявлением оригинала;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки;

4) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления;

5) документы, подтверждающие наличие у Получателя субсидии не менее 20 процентов средств от стоимости реализации народного проекта (выписку из лицевого счета с банка, платежные поручения и иные документы, подтверждающие исполнение Получателем субсидии обязательств по софинансированию);

6) документы, подтверждающие полномочия руководителя или лица, его заменяющего;

7) согласие на осуществление главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии (не требуется для муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием МР "Троицко-Печорский" в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), подписанное руководителем Претендента на получение бюджетных средств;

8) справку об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

9) письмо в произвольной форме о порядке ведения Получателем субсидии обособленного аналитического учета операций, связанных с получением субсидии;

10) письмо в произвольной форме, подтверждающее соответствие Получателя субсидии требованиям подпунктов 4, 5 пункта 2.1 настоящего Порядка на дату предоставления заявки.

В случае, если Получатель субсидии не представляет по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2 - 4 пункта 2.4 настоящего Порядка, документы запрашиваются главным распорядителем в уполномоченных органах по предоставлению

документов в течение 3 рабочих дней со дня предоставления Получателем субсидии документов, указанных в данном пункте.

2.5. Главный распорядитель регистрирует заявку в день ее поступления.

2.6. Главный распорядитель в течение 20 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, проверяет соответствие Получателя субсидии условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, полноту (комплектность) представленных Получателем субсидий документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка (в том числе путем направления официального запроса в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов) и по результатам рассмотрения в указанный в настоящем пункте срок направляет Получателю субсидии соглашение о предоставлении субсидии для подписания или возвращает документы Получателю субсидии сопроводительным письмом с указанием оснований для возврата документов по адресу, указанному в заявке.

Причины возврата документов Получателю субсидии:

1) представление документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

3) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Получатель субсидии при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить главному распорядителю пакет документов, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Рассмотрение уточненного пакета документов осуществляется в порядке, определенном настоящим пунктом.

2.7. Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению) о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) заключается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МР "Троицко-Печорский" на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств.

Получатель субсидии в срок не позднее 5 календарных дней со дня получения Соглашения предоставляет подписанный экземпляр в адрес главного распорядителя.

В Соглашение включаются положения об изменении условий предоставления субсидии по согласованию сторон в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении; при недостижении согласия - о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации МР «Троицко-Печорский» для соответствующего вида субсидии.

2.8. Главный распорядитель не позднее 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения представляет копию в электронном виде в финансовое управление администрации МР «Троицко-Печорский».

2.9. Финансирование расходов осуществляется путем перечисления средств главным распорядителем на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенным Соглашением.

2.10. Результатом предоставления субсидии является реализация народного проекта в срок, установленный соглашением.

Показателем, необходимым для достижения указанного результата, значение которого устанавливается соглашением, является фактически реализованный народный проект и создание рабочих мест.

2.11. Оценка достижения значения показателей результативности осуществляется

главным распорядителем на основании сравнения плановых значений показателей результативности, установленных Соглашением, и фактически достигнутых значений по итогам реализации народного проекта в течение 1 месяца с момента предоставления отчета о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

3. Порядок предоставления и требования к отчетности

3.1. Для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии Получатель субсидии представляет главному распорядителю в срок до 1 октября текущего финансового года следующие документы:

1) отчет о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии на реализацию народного проекта в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

2) копии документов, подтверждающие расходы на реализацию народного проекта, заверенные в установленном порядке, или с предоставлением оригинала (договор, счет-фактура, накладная, платежное поручение и др.).

Главный распорядитель вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления дополнительной отчетности, связанной с предоставлением субсидии и не указанной в настоящем пункте.

3.2. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, является основанием применения мер ответственности, установленных в разделе 4 настоящего Порядка.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Соблюдение условий, целей, порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке органом государственного (муниципального) финансового контроля и главным распорядителем в порядке, установленном бюджетным законодательством и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами МР "Троицко-Печорский".

4.2. При выявлении главным распорядителем факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, а также при недостижении показателей результативности использования субсидии, установленных в Соглашении, полученные бюджетные средства подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет МР "Троицко-Печорский" в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения соответствующего уведомления о возврате субсидии.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок, возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

4.3. Получатель субсидии обязан устранить выявленные главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля нарушения Порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.4. В случае если нарушения (основания для возврата) установлены органом государственного (муниципального) финансового контроля, мероприятия по устранению нарушений (возврат средств) осуществляются на основании представления (предписания), направленного в адрес Получателя субсидии в сроки, установленные нормативными

правовыми актами, регламентирующими осуществление контрольных полномочий органа государственного (муниципального) контроля.

4.5. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня установления (или получения соответствующей информации от органа государственного (муниципального) финансового контроля) факта нарушения Получателем субсидии настоящего Порядка направляет Получателю субсидии требование об устранении нарушений с указанием выявленных нарушений (при наличии оснований для возврата - уведомление о возврате субсидии в бюджет МР "Троицко-Печорский" с указанием оснований для возврата и расчетом субсидии, подлежащей возврату).

4.6. Возврат субсидии осуществляется Получателем субсидии в порядке и срок, указанный в пунктах 4.4 и 4.5 настоящего Порядка.

При неисполнении Получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в установленный срок взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидий
в рамках реализации
проекта «Народный бюджет»
на территории МР «Троицко-Печорский»
в сфере агропромышленного комплекса

Главе МР "Троицко-Печорский" -
руководителю администрации

Заявка
на получение субсидии на реализацию народных проектов
в сфере агропромышленного комплекса

1. Наименование Получателя субсидии

_____ (полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии) индивидуального предпринимателя,
крестьянского (фермерского) хозяйства)

2. Наименование народного проекта

_____ (наименование проекта в соответствии со сметной
и технической документацией)

9. Бюджет народного проекта (в рублях): _____

ОГРН _____

Дата регистрации _____

ИНН/КПП _____

Код ОКВЭД (основной) _____

Наименование ОКВЭД (основной): _____

Расчетный счет N _____ открытый

в _____

(наименование и местонахождение банка)

БИК _____

Корреспондентский счет N _____

Юридический адрес заявителя: _____

Почтовый адрес (местонахождения) заявителя: _____

Номер контактного телефона _____

E-mail _____

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке,
подтверждаю.

Дополнительно сообщаю о себе следующую информацию:

Обязуюсь обеспечить выполнение следующих показателей в период с даты
получения субсидии до _____ г.:

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение
Объем собственных средств, направленных на финансирование проекта	тыс. руб.	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.	
Среднемесячная заработная плата 1 работника (при наличии)	руб.	
Создано дополнительных рабочих мест	ед.	
Объем налоговых платежей в бюджеты всех уровней	тыс. руб.	

К заявке прилагаются следующие документы на _____ листах, перечень которых установлен постановлением администрации МР "Троицко-Печорский" от "___" _____ 20__ г. N _____ "Об утверждении порядка предоставления субсидий в рамках реализации проекта «Народный бюджет» на территории МР «Троицко-Печорский» в сфере агропромышленного комплекса".

(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Дата "___" _____ 20__ год

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидий
в рамках реализации
проекта «Народный бюджет»
на территории МР «Троицко-Печорский»
в сфере агропромышленного комплекса

Отчет
о достижении показателя, необходимого для достижения
результата предоставления субсидии на реализацию народного
проекта в сфере агропромышленного комплекса,
прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"

(наименование субъекта агропромышленного комплекса
- получателя субсидии)

по Соглашению N от "___" _____ 20__ г.
с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Направление расходования субсидии	Сумма выплаченно й субсидии (руб.)	Фактическо е исполнение (руб.)	Перечень подтверждающих документов (договор, счет- фактура, накладная, платежное поручение)	Остаток неиспользова нных средств	Объем софинансирова ния за счет собственных средств

Количество реализованных народных проектов _____ (ед.).

Количество вновь созданных рабочих мест: _____ (ед.).

Приложение: на ___ л. (копии документов, подтверждающих оплату расходов)

(должность получателя субсидии) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.